

Guía para la presentación de Informes Trimestrales de permisionarios de Expendio al Público mediante Estación de Servicio con Fin Específico Comisión Reguladora de Energía

Junio 2016

Manual para la presentación de Informes Trimestrales de permisionarios de Expendio al Público mediante Estación de Servicio con Fin Específico



Contenido



Objetivo

Esta guía tiene por objetivo mostrar a los titulares de permisos de Expendio al Público mediante Estación de Servicio con Fin Específico, la forma en que deben presentar sus informes trimestrales a través de la Oficialía de Partes Electrónica (OPE).

Si aún no cuentas con un usuario en la OPE, por favor visita el Micrositio de GLP para obtener mayor información acerca de cómo realizar tu registro.

¿Cómo ingreso al informe?

Lo primero que tendrás que hacer es ingresar a la OPE, para lo cual requerirás tu usuario y contraseña.

1	Oficialía de Partes Electrónica
Inicio	de Sesión
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
_	
	+) Iniciar
	gHas olvidado tu contraseña? Manual de recuperación de contraseña
¿Qué es la (DPE? Funcionamiento de la OPE Beneficios Marco legal Catálogo de promociones Glosario
	© 2014 CRE

El menú principal, selecciona "Obligaciones GLP" y posteriormente "Informe trimestral para Expendio al Público mediante Estación de Servicio con Fin Específico".

	a OPE 👻	Manual	de usuario	Contacto			۰۰۰۰۰ ۳		
Solicitudes de permiso	Tab	lero e	ectró	nico					
🕼 Registras 👻	Inicio	OPE / T	ablero electro	ónico					
🕴 Obligaciones GLP 🔹 🗸		1							
Informe trimestral para Distribución de GLP mediante Planta de Distribución		Empres	a: Selec	cione	▼ Tema o per	miso: Seleccione			•
 Informe trimestral para Expensio al Público mediante Estación de Servicio con fin Específico 		2					A Promociones enviadas	Oficios	recibidos
Informe trimestral para		Principal	Folio	Empresa	Asunto	Temas o Permiso	Fecha de recepción	Acuse	Proceso
Transporte de GLP por medios distintos a ductos									
Informe trimestral para Evenentio da GLO mediante.		ß	V-34592	DANIEL CAMARENA MONROY	PAGO ANUAL POR SUPERVISION 13757	LP/13757/EXP/ES/2016	17/05/2016 15:21:03	•	۲
Estación de Servicio para autoconsumo		Ø	V-34590	DANIEL CAMARENA MONROY	PAGO ANUAL POR SUPERVISIÓN 13756	LP/13756/EXP/ES/2016	17/05/2016 15:12:17		۲
Informe trimestral para			V-19280	GAS KACHIKIN SA DE CV	Promoción en respuesta al oficio SE/CGGLP/9975/2016	513-PER-2015/0348	22/04/2016 9:00:00	•	۲
Bodega de Expendio		A	V-16625	CORAGAS, S.A. DE C.V.	Desahogo de requerimiento SE/CGGLP/8233/2016	513-PER-2015/0401	05/04/2016 12:19:22		۲
🕼 Obligaciones PL. 👻			V-14918	LORENZO JAVIER MEJIA LEYVA	Promoción en respuesta al oficio SE/CGGLP/9065/2016	513-PER-2015/0212	29/03/2016 14:56:49		۲
			V-14376	GAS GLOBAL CORPORATIVO, S.A. DE C.V.	Desahogo de prevención contenida en oficio SE/CGGLP/8193/2016	513-PER-2015/0394	23/03/2016 18:24:30		۲
		C)	V-00969	Empresa de prueba	Aviso de Inicio de Operaciones	Expediente Pruebas Sistemas	20/01/2016 13:49:41		۲
Permiso de electricidad		B	V-24647	Empresa de prueba	Prueba de sistemas	Expediente Pruebas Sistemas	07/01/2016 9:00:00		۲
Nueva promoción		B	V-14801	Empresa de prueba	prueba de sergio	Expediente Pruebas Sistemas	19/10/2015 9:00:00		۲
C1 Mis borradores	+	Ø	V-10250	Empresa de prueba	Prueba	Expediente Pruebas Sistemas	29/09/2015 11:08:49		۲
C Tablero electrónico	Mos	trando del	1 al 10 de 58	elementos			cPrevio 1 2 3 4	5 Sig	siente >
×									



Una vez que hayas seleccionado el informe que presentarás, se mostrará una ventana emergente en la que tendrás que indicar la empresa y el número de permiso para el cual darás cumplimiento a la obligación.

Solicitudes de permiso	Tal		alacteó		Cumplimier	nto de obligació	n	×					
	Idi		Tablero electr		Seleccione una Empr	esa		•					
				2									
		Empre	sa: Selec	cione	Seleccione un Numer	o de Permiso	alimiento de la obligación	en 👻	na o permiso:	Seleccione			•
								A Centar			🖪 Promociones enviadas	🚨 Oficio	s recibidos
		Principal		Empresa		Asunto	3			Temas o Permiso	Fecha de recepció	n Acusi	Proceso
		ß	V-34592	DANIEL CAMARENA MONROY	Y	PAGO ANUAL POR SUPE	RVISION 13757			LP/13757/EXP/ES/2016	17/05/2016 15:21:0	3	۲
	•		V-34590	DANIEL CAMARENA MONROY	Y	PAGO ANUAL POR SUPE	RVISIÓN 13756			LP/13756/EXP/ES/2016	17/05/2016 15:12:1	7 🖻	۲
		ß	V-19280	GAS KACHIKIN SA DE CV		Promoción en respuest	a al oficio SE/CGGLP/9975/2016			513-PER-2015/0348	22/04/2016 9:00:00		۲
		ß	V-16625	CORAGAS, S.A. DE C.V.		Desahogo de requerimi	ento SE/CGGLP/8233/2016			513-PER-2015/0401	05/04/2016 12:19:2	2 🖻	۲
		ß	V-14918	LORENZO JAVIER MEJIA LEYVA	A	Promoción en respuesta	a al oficio SE/CGGLP/9065/2016			513-PER-2015/0212	29/03/2016 14:56:4	•	۲
		ß	V-14376	GAS GLOBAL CORPORATIVO,	S.A. DE C.V.	Desahogo de prevenció	n contenida en oficio SE/CGGLP/	/8193/2016		513-PER-2015/0394	23/03/2016 18:24:3		۲
		ß	V-00969	Empresa de prueba		Aviso de Inicio de Opera	ciones			Expediente Pruebas Sistemas	20/01/2016 13:49:4	ı 🖶	۲
		ß	V-24647	Empresa de prueba		Prueba de sistemas				Expediente Pruebas Sistemas	07/01/2016 9:00:00	₽	۲
		ß	V-14801	Empresa de prueba		prueba de sergio				Expediente Pruebas Sistemas	19/10/2015 9:00:00		۲
	+	ß	V-10250	Empresa de prueba		Prueba				Expediente Pruebas Sistemas	29/09/2015 11:08:4		۲
	м										< Previo 1 2 3 4	5 Sig	uiente >

Al dar clic en el botón "Crear cumplimiento de la obligación" se creará el formulario para el informe seleccionado.

gob mx		Trámites Gobierno Particip	a Q
Informes trimestral Estación de Servicio automotores	es para Expendio al P con Fin Específico pa	úblico mediante ra vehículos	
Número de Permiso:	No. trimestre:	Año (aaaa):	
		2016	
a) Informe de Compras		9	Ð
b) Informe de Ventas		(
c) Informe de Atención a quejas		9	Ð
	Eliminar	Guardar Firmar y Enviar Ce	rrar
Enlaces Accesibilidad Politica de privacidad Términos y Condiciones	¿Qué es gob.mx? Es el portal único de trámites, información y participación cuidadara.	Contacto Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón Mexico, D.F. C.P. 01020	
Marco Jurídico Portal de Colligaciones de Transparencia Sistema informes INAI	Leer mas English Temas Reformas	gobmx@funcionpublica gob.mx <u>Atención Ciudadana</u> Quejas <u>y denuncias</u>	



Antes de comenzar con el llenado de tu informe, asegura que el Número de Permiso, trimestre y Año correspondan al informe que presentarás.

E	gob mx		Trámites Gobierno Pa	irticipa Q
	Informes trimestrale Estación de Servicio automotores	es para Expendio al P con Fin Específico pa	úblico mediante ra vehículos	2
	Número de Permiso:	No. trimestre:	Año (aaaa):	
		•	2016	
	a) Informe de Compras			\oplus
	b) Informe de Ventas			\oplus
	c) Informe de Atención a quejas			\oplus
		Eliminar	Guardar Firmar y Enviar	Cerrar
	Enlaces	¿Oué es gob.mx?	Contacto	
전 관 프 프 또 또 또	cresibilidad olitica de privacidad érminos y Condiciones éraco Juridio tortal de Okligaciones de Transparencia asterna Infornez NAI	Es el portati único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más English Temas Reformas	Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn. Delegación Ákaro Obregón México, D.F. C. P. 01020 gobmx@funcionpublica gob.mx <u>Atención Ciudadana</u> <u>Quejas y denuncias</u>	

Funcionamiento general del sistema

Este informe trimestral cuenta con dos funcionamientos generales, informes web e informes que requieren de una plantilla de Excel.

Para aquellas secciones o campos que son web, el sistema realizará las validaciones necesarias y mostrará mensajes de error, en caso de que exista alguno.



Informes que requieren plantilla

Para completar los informes que requieren una plantilla de Excel deberás seguir los pasos descritos a continuación:

1. Descargar la plantilla correspondiente.

	Informes trime Estación de Ser	strales para	Expendio al Pú Específico par	blico mediante a vebículos	
	automotores		Lopeenice part		
	Número de Permiso:	No. trimestre	: А	iño (aaaa):	
		II	•	2016	
	a) Informe de Compras			\ominus	
	Inventario de GLP al inicio de Adjuntar plantilla con los dat Seleccionar archivo Ningún arc Descargar plantilla para subir los	I trimestre (kg): os de Compras chivo seleccionado s datos de Compras			
	Compras	GLP adquirido (kg)	Precio de Compra (\$/ke)	No. de Permiso del proveedor	
	recta de compra	No se	encontraron resultados	no. de Permiso del proveedor	
	0				
2	Mostrando del 0 al 0 de un total de 0			Primero < > Último	
	Observaciones:				

2. Indicar a Excel que se deseas abrir el archivo, a pesar de la advertencia mostrada.

	ڻ - ک	~ =							Excel					Æ] _		×
Archivo	Inicio	Insertar	Diseño de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Desarrollador	Power Pivot								
	· ·	×	\checkmark f_x														v
1																	
	Microsoft Ex	cel										×					
	🔶 El f	ormato y la	extensión de archivo de	'IT3_Informe_Co	mpras.xls' i	no coinciden	. Puede que	e el archivo esté dai	iado o no sea seg	uro. No lo abra a menos qu	e confíe en su origen. ¿D	esea					
	_!abr	irlo de todo	os modos?			-											
						SI	No	Ayud	а								
1																	
. 11													E	─		+	10 %

Manual para la presentación de Informes Trimestrales de permisionarios de Expendio al Público mediante Estación de Servicio con Fin Específico



3. Activa las macros de la plantilla.



- 4. Completa la información requerida en la plantilla.
- 5. Selecciona el archivo y súbelo a la plataforma.

Adjuntar plantilla con los Seleccionar archivo IT4_Inf Descargartantilla para subi 1	datos de Compras orme_Compras.xls r los datos de Compras	Cargar archivo 2					
Compras							
Fecha de Compra 🥹	GLP adquirido (kg) 9	Precio de Compra (\$/kg) \rm 9	No. de	e Permiso d	el pro	veed	lor
	No	se encontraron resultados					
	0						
Mostrando del 0 al 0 de un total de 0				Primero	ĸ	ж	Último

6. En caso de que exista algún error se creará la tabla "No cargadas", la cual tendrá la columna "Motivo", en la que se describirá el error.

Fecha de Compra \rm \rm 9	GLP adquirido (kg)	Precio de Compra (\$/kg) 😗	Motivo			
15/01/2016	5,000.00	5.50	La Fecha no se encuentra dentro de este periodo			
27/02/2016	1,000.00	6.50	La Fecha no se encuentra dentro de este periodo			
24/03/2016	7,000.00	5.20	La Fecha no se encuentra dentro de este periodo			
05/01/2016	3,000.00	0	La Fecha no se encuentra dentro de este periodo			
10/02/2016	3,000.00	0	La Fecha no se encuentra dentro de este periodo			
15/03/2016	3,000.00	0	La Fecha no se encuentra dentro de este periodo			
Mostrando del 1 al 6 de 6 elemen	tos		Primero « 1 » Último			

De clic en el registro para realizar las correcciones necesarias. Posteriormente de clic en el botón "Agregar" que se encuentra debajo de la tabla

Manual para la presentación de Informes Trimestrales de permisionarios de Expendio al Público mediante Estación de Servicio con Fin Específico



- 7. Para solucionar los errores puedes corregir el archivo de Excel y volver a cargarlo, o corregir directamente en el sistema. Si desear corregir los errores en el sistema:
 - a. Da clic sobre el registro que deseas corregir
 - b. Se mostrará una ventana emergente con los datos que se obtuvieron del Excel
 - c. Corrige los campos necesarios y guardar los cambios

En el caso de compras la ventana mostrada es la siguiente.

Fecha de Compra: 🏾 🜖		GLP adquirido: 🕕	
15/01/2016		5,000.00	kg
Precio de Compra: 🌖		No. de Permiso del proveedor:	
5.50	\$/kg	P/1/DISPLA	

8. Una vez que hayas corregido los errores indicados, deberás dar clic en el botón "Agregar Compras" o "Agregar Ventas" según corresponda.

De clic en el registro para realizar las correcciones necesarias. Posteriormente de clic en el botón "Agregar" que se encuentra debajo de la tabla

Compras no cargadas Borrar te							
Fecha de Compra 😗	GLP adquirido (kg) 9	Precio de Compra (\$/kg) 9	Motivo				
15/04/2016	5,000.00	5.50	La Fecha no se encuentra dentro de este periodo				
27/05/2016	1,000.00	6.50	La Fecha no se encuentra dentro de este periodo				
24/06/2016	7,000.00	5.20	La Fecha no se encuentra dentro de este periodo				
05/04/2016	3,000.00	0	La Fecha no se encuentra dentro de este periodo				
10/05/2016	3,000.00	0	La Fecha no se encuentra dentro de este periodo				
15/06/2016	3,000.00	0	La Fecha no se encuentra dentro de este periodo				
Mastrando dal 1 al 6 da 6 alamante	-						

Mostrando del **1 al 6** de 6 elementos



9. Los registros que no tienen ningún error se cargarán en la tabla de Compras o Ventas, según corresponda

Compras											
Fecha de Compra 9	GLP adquirido (kg) 9	Precio de Compra (\$/kg) 🥹	No. de Permiso del proveedor								
15/04/2016	5,000.00	5.50	P/1/DISPLA								
27/05/2016	1,000.00	6.50	P/1/DISPLA								
24/06/2016	7,000.00	5.20	P/1/DISPLA								
05/04/2016	3,000.00	0	P/2/DISPLA								
10/05/2016	3,000.00	0	P/2/DISPLA								
15/06/2016	3,000.00	0	P/2/DISPLA								
	22,000.00										
Mostrando del 1 al 6 de 6 elementos	Mostrando del 1 al 6 de 6 elementos										
			Primero « 1 » Ultimo								

Cuando todos los registros estén cargados en la tabla de Compras o Ventas, se habrá concluido el llenado de la sección correspondiente.

Manual para la presentación de Informes Trimestrales de permisionarios de Expendio al Público mediante Estación de Servicio con Fin Específico



Agregar observaciones al informe

Si requieres realizar alguna aclaración respecto a los datos reportados y que no puedas reflejarlo en tu informe, podrás hacerlo en el campo Observaciones que se muestra en cada una de las secciones

a) Informe de Compras			\ominus
Inventario de GLP al inicio	del trimestre (kg):		
Adjuntar plantilla con los Seleccionar archivo Ningúr Descargar plantilla para subi	datos de Compras narchivo seleccionado r los datos de Compras		
Compras			
Fecha de Compra \rm 9	GLP adquirido (kg) 😗	Precio de Compra (\$/kg)	No. de Permiso del proveedor
	No	se encontraron resultados	
	0		
Mostrando del 0 al 0 de un total de 0			Primero « » Último
Observaciones:			
			h

Guardar un borrador

Una vez que comienzas con el llenado de tu informe trimestral, podrás guardar un borrador del mismo dando clic en el botón guardar que se muestra al final del formulario. Con esto sólo se guardarán los datos capturados para su posterior envío.



Para continuar con la edición de tu informe trimestral, deberás dar clic en la opción "Mis borradores" del menú principal de la OPE y posteriormente seleccionar el informe a editar.

CRE CONSISÓN REGULADORA REFERSA	Concer la OPE + Manual de vocanto Contacco		•
Solicitudes de permiso -	Borradores Noto / OPE / Promociones borradores		
🕈 Obligaciones GLP 🛛 👻			
🕼 Obligaciones PL 🛛 👻			🖋 Nueva promoción
C Obligaciones CGMH -	Borrador Empresa / Asunto	Fecha de captura	Realizó
🕈 Permiso de electricidad 🛛 👻	ton 2 Learning Contraction of Contra	16/06/2016 10:50:43	
Nueva promoción	Colocus de permiso	15/06/2016 11:19:14	
🗅 Mis borradores 🥢	1		
Tablero electrónico	•		
<			



Enviar el informe trimestral

Cuando hayas concluido tu informe trimestral, podrás enviarlo dando clic en el botón Firmar y Enviar. El sistema te solicitará tu FIEL vigente y te proporcionará un acuse de envío.



El informe llegará a la bandeja de la Coordinación General de Actividades Permisionadas en materia de GLP, quien tomará conocimiento del cumplimiento a tu obligación y analizará los datos para requerirte información adicional, en caso de ser necesario.

Informe de Compras

Lo primero que tendrás que indicar será el GLP con el que iniciaste el trimestre, este dato debe indicarse en kilogramos. En el caso de Estaciones de Servicio con Fin Específico que comparten almacenamiento con una Planta de Distribución, deberán indicar en este campo la capacidad, en kilogramos, que se indica en su título de permiso.

a) Informe de Compras							\in
Inventario de GLP al inicio) del trimestre (kg):						
Adjuntar plantilla con los Seleccionar archivo Ningúr Descargar plantilla para subi	datos de Compras n archivo seleccionado r los datos de Compras						
Compras							
Fecha de Compra 😗	GLP adquirido (kg)	Precio de Compra (\$/kg) 😗	No. d	e Permiso d	el pro	veed	or
	No se	e encontraron resultados					
	0						
Mostrando del 0 al 0 de un total de 0				Primero	«	»	Último
Observaciones:							



Llenado de la plantilla del Informe de Compras

Requerirás descargar la plantilla correspondiente al informe de compras, para lo cual deberás dar clic en el link "Descargar plantilla para subir los datos de Compras".

g	ob mົ່xີ			Trámites Gobierno Participa	۹				
	Informes trime Estación de Ser automotores	strales para vicio con Fir	Expendio al P Específico pa	úblico mediante ra vehículos					
	Número de Permiso: No. trimestre: Año (aaaa):								
		Ш	٣	2016					
	a) Informe de Compras			\ominus					
1⊑\$	Inventario de GLP al inicio de Adjuntar plantilla con los da Seleccionar archivo Ningún ar Descargar plantilla para subir lo Compras	el trimestre (kg): tos de Compras chivo seleccionado s datos de Compras							
	Fecha de Compra 0	GLP adquirido (kg) 0	Precio de Compra (\$/kg) 😗	No. de Permiso del proveedor					
		Nos	e encontraron resultados						
)							
2	Mostrando del 0 al 0 de un total de 0			Primero « » Último					
♥	Observaciones:								
IT4_Informe_Coxis					▲ Mostrar todas las descargas				

Al abrir la plantilla, Excel te indicará que el formato y extensión no coinciden, y preguntará si deseas abrir el archivo, debes indicar que sí.

	5·0· -							Excel					Ē	_		×
Archivo	Inicio Insertar	Diseño de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Desarrollador	Power Pivot								
	• : ×	$\checkmark f_x$														v
	Microsoft Excel									×	1					
	El formato y abrirlo de to	la extensión de archivo de dos modos?	e 'IT3_Informe_Co	ompras.xls' r	no coinciden. Sí	Puede que	el archivo esté dañ Ayuda	iado o no sea segu	ro. No lo abra a menos que c	confíe en su origen. ¿Desea						
10												Ŧ	─	-	+	10 %



Una vez que se ha abierto el archivo, es necesario que habilites las macros para el correcto funcionamiento de la plantilla. Si el mensaje para la habilitación de macros no se muestra, consulta el artículo <u>Habilitar o deshabilitar macros en archivos de Office</u>.



Al habilitar las macros se mostrará el informe de compras, en el cual deberás agregar un renglón por cada mes y por proveedor, por cual deberá sumarse el GLP adquirido de forma mensual. Bajo la premisa anterior, las columnas de la hoja Compra deben llenarse de la siguiente forma:

	А	В	С	D
	Fecha de Compra (Fecha en que realizaste la última compra al proveedor,	GLP adquirido (kg) (Volumen total de GLP comprado por proveedor	Precio de Compra (\$/kg) *Incluyendo IVA	No. de Permiso del Proveedor
1	por mes)	durante el mes)		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

- A. Fecha de Compra: Fecha de la última compra realizada en el mes.
- B. GLP adquirido (kg): Suma mensual de los kilogramos de GLP adquiridos por proveedor.
- C. Precio de Compra: Precio factura, incluyendo IVA. Será necesario realizar el promedio de las facturas del mes que se está reportando.
- D. No. de Permiso del Proveedor: Número de permiso del permisionario al que compraste el GLP.



Una vez que has llenado la plantilla, podrás subirla. Si al concluir la validación, el sistema encuentra algún error, consulta la sección Informes que requieren plantilla para mayor información.

6	5-0			IT4_Informe_Compra	as [Modo de compati	bilidad) - E	cel							<u> </u>	- 6	×
Arch	ivo Inicio Insertar Diseño de	página Fórmulas Datos	Revisar Vista Desarrollador	Power Pivot	ပ္ခဲ ¿Qué desea hacer?										R ₄ Com	partir
D2	\cdot : $\times \checkmark f_x$	P/1/DISPLA														*
	А	В	с	C)	E	F	G	н	1	J	к	L	м	N	
1	Fecha de Compra (Fecha en que realizaste la última compra al proveedor, por mes)	GLP adquirido (kg) (Volumen total de GLP comprado por proveedor durante el mes)	Precio de Compra (\$/kg) *Incluyendo IVA	No. de Permiso	del Proveedor											
2	15/01/2016	5,000.00	5.50	P/1/DISPLA												
3	27/02/2016	1,000.00	6.50	P/1/DISPLA												
4	24/03/2016	7,000.00	5.20	P/1/DISPLA												
5	05/01/2016	3,000.00	0	P/2/DISPLA												
6	10/02/2016	3,000.00	0	P/2/DISPLA												
7	15/03/2016	3,000.00	0	P/2/DISPLA												

¿Cómo registro los traspasos de otras Plantas de Distribución a mi Estación de Servicio con Fin Específico?

Si el GLP que ingresa a tu Estación de Servicio proviene de una Plata de Distribución que es una filial o pertenece al mismo grupo, y no realizan una transacción de compra-venta, deberás indicar los kilogramos de GLP traspasado por mes e indicar como precio de compra 0.

Informe de ventas

Para este informe deberás indicar en el formulario web las ventas totales de GLP a vehículos automotores, así como el precio promedio de venta, incluyendo IVA.

b) Informe de Ventas			\ominus
A vehículo automotor	GLP vendido en el trimestre (kg)	Precio de venta promedio (\$/kg)	0
Observaciones:			~



Informe de atención a quejas

Requerirás descargar la plantilla correspondiente al informe de atención a quejas, para lo cual deberás dar clic en el link "Descargar plantilla para subir los datos de quejas".

٤ د						Trámite	s Gobierno	Participa	۹
	a) morme de compras								
	b) Informe de Ventas a	Otros Permi	sionarios					\oplus	
	c) Informe de Ventas a l	Usuarios Fin	ales					\oplus	
	d) Informe de adquisicio	ón y/o repos	ición de Recipi	ientes Transpo	ortables y/o Portátiles			\oplus	
	e) Informe Trimestral de	e destrucció	n de Recipiente	es Transporta	bles y/o Portátiles			\oplus	
	f) Informe de Atención a	a quejas						\ominus	
1	Adjuntar plantilla de Ato Seleccionar archivo Ning Descargar plantilla para su	ención a qu jún archivo se ibir los datos	ejas eleccionado de quejas						
	Quejas								
	Fecha de Recepción	Estado	Municipio	Colonia	Motivo de la Queja	Queja	Estatus de	la Queja	
	Mostrando del 0 al 0 de un total de 0			no se encondator	r conodus		Primero «	• Último	
$\sqrt{2}$					Eliminar Gua	ardar F	irmar y Enviar	Cerrar	
T3 Informe Ou vis									Mostrar todas las descargas

Al abrir la plantilla, Excel te indicará que el formato y extensión no coinciden, y preguntará si deseas abrir el archivo, debes indicar que sí.

	ڻ - رڳ	e							Excel					雨	-		×
Archivo	Inicio	Insertar	Diseño de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Desarrollador	Power Pivot								
	Ŧ	: ×	$\checkmark f_x$														~
	Microsoft	Excel									×						
		El formato y la	a extensión de archivo de	e 'IT3_Informe_Co	ompras.xls' i	no coinciden	Puede qu	e el archivo esté dañ	iado o no sea segu	ro. No lo abra a menos que confíe en su origen.	Desea						
			103 1100031			Sí	No	Ayuda	1								
											_						
87												=	E 🗉			+ 1	0 %



Una vez que se ha abierto el archivo, es necesario que habilites las macros para el correcto funcionamiento de la plantilla. Si el mensaje para la habilitación de macros no se muestra, consulta el artículo Habilitar o deshabilitar macros en archivos de Office.



Al habilitar las macros se mostrará el informe de quejas, donde deberás reportar aquellas que se reciben a través del buzón de quejas disponible en tus instalaciones para los permisionarios o usuarios finales. Por cada queja recibida deberás indicar lo que a continuación se describe:

	A	В	C	D	E	F	G
1	Fecha de recepción	Estado	Municipio	Colonia	Motivo de la queja	Queja	Estatus de la queja
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

- A. Fecha de recepción: Fecha en la que se recibió la queja.
- B. Estado: Entidad federativa en la que se suscitó la queja.
- C. Municipio: Municipio en el que se suscitó la queja.
- D. Colonia: Colonia en la que se suscitó la queja.
- E. Motivo de la queja: Deberás seleccionar la categoría a la que corresponde la queja. El formato incluye un catálogo genérico para todas las actividades, excepto Expendio mediante Estación de Servicio para autoconsumo.
- F. Estatus de la queja: Estatus de la queja, atendida o en proceso de atención, al cierre del trimestre.

Una vez que has llenado la plantilla, podrás subirla. Si al concluir la validación, el sistema encuentra algún error, consulta la sección Informes que requieren plantilla para mayor información.